



LISTE OVER INDSENDTE FÆLLESSKEMAER 2016

STØTTET AF

Promilleafgiftsfonden for landbrug

I Tast selv-service er det nu muligt at trække en liste over "Indsendte Fællesskemaer 2016" for det enkelte rådgivningscenter. Listen medtager de ansøgere, som rådgivningscenteret har en aktiv fuldmagt til på udtræksdatoen.

Det vil sige, at hvis fuldmagten er udløbet efter ansøgningsskemaet er indsendt, medtages det ikke på listen. Via listen "fuldmagter" kan man få vist alle udløbne og aktive fuldmagter indenfor en selvvalgt periode.

Udover listerne "indsendte fællesskemaer" og "fuldmagter" kan der trækkes en oversigtsliste "midlertidige overdragelser af BR", hvor man se slutdato for den midlertidige overdragelse.

Find NAERs vejledning "[Sådan trækker du lister i Tast selv-service](#)".

Dine fuldmagter	
Liste. ↑	Beskrivelse
Fuldmagter	Liste over aktive og ikke-aktive fuldmagter
Indsendte fællesskemaer	Liste over de virksomheder, som du i dag har aktiv fuldmagt fra, med oplysning om indsendt fællesskema
Midlertidige overdragelser af betalingsrettigheder	Liste over de virksomheder, som du i dag har en aktiv fuldmagt fra, med oplysning om midlertidige overdragelser af betalingsrettigheder

Navn	Indhold
Indsendte fællesskemaer	<p>Liste over alle de personer og virksomheder, som du på udtræksdatoen har en aktiv fuldmagt fra. Listen indeholder oplysninger om indsendte fællesskemaer for ansøgningsåret.</p> <p>Hvis der ikke er oplysninger om et Fællesskema, er skemaet ikke indsendt.</p> <p>Udløbne fuldmagter er ikke med på listen, heller ikke hvis den var aktiv på den dato, hvor du sendte fællesskemaet. Du kan se udløbne fuldmagter ved at trække listen "Fuldmagter".</p>
Fuldmagter	<p>Liste over alle personer eller virksomheder, der har givet dig fuldmagt i den periode, som du specificerer.</p> <p>Listen indeholder oplysninger om din kundes brugerindstillinger i Tast selv-service og om de senest indsendte skemaer i dette år for udvalgte ordninger.</p> <p>Du indtaster en periode for slutdatoer for de fuldmagter, som skal være med på listen. Du vil få både udløbne og aktive fuldmagter med på listen.</p> <p>Den tidligste slutdato, som du kan hente fuldmagter for, er den 1-7-2014.</p>
Midlertidige overdragelser af betalingsrettigheder	<p>Liste over alle de personer og virksomheder, som</p> <ul style="list-style-type: none"> - har givet dig en fuldmagt, der er aktiv på udtræksdatoen og - har modtaget betalingsrettigheder ved en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder.

Du indtaster en periode for slutdatoer for de midlertidige overdragelser, som skal være med på listen. Du vil få både udløbne og aktive overdragelser med på listen.

Hvis der ikke er oplysninger om en midlertidig overdragelse, er der ikke registreret nogen på den fuldmagtsgiver.

Udløbne fuldmagter er ikke med på listen, heller ikke hvis den var aktiv på den dato, hvor du sendte overdragelsen. Du kan se udløbne fuldmagter ved at trække listen "Fuldmagter".

FORLÆNGELSE/ÆNDRING AF FULDMAGTER

NAER har lavet en vejledning, som det er en god idé at følge, når fuldmagter skal forlænges. Blandt andet for at undgå at fuldmagten til samme ansøger står på to linjer.

Find NAERs vejledning "[Sådan ændrer eller annullerer du en fuldmagt](#)".